**Project Name: Green Leaf**

Agenda Meeting n°3

**Venerdì 4 Novembre 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 15:00  **Fine:** 16:40  **Luogo:** Discord | **Primary Facilitator:** Antonio Giametta  **Timekeeper:** Angelo Afeltra  **Minute Taker:** Antonio Giametta |

# 

# Obiettivo *(tempo allocato: -- 10 minuti):*

Il meeting viene convocato in seguito alla necessità di revisionare insieme al team lo stato di avanzamento dei task assegnati riguardanti requisiti funzionali, use cases e scenari.

Verranno inoltre trattati i seguenti argomenti:

# Definizione del Logo del Progetto;

# Utilizzo di Trello;

# 2. Comunicazioni (*tempo allocato: -- 10 minuti*):

Saranno comunicate al team:

* Procedure per la stesura della minuta
* Procedure per la mansione di timekeeper

# 

# 3. Discussione *(tempo allocato: -- 60 minuti)*:

* **I[0]**
  + Requisiti Funzionali
* **I[1]**
  + Scenari
* **I[2]**
  + Use Cases
* **I[3]**
  + Logo
* **I[4]**
  + Trello
* **I[5]**
  + Minute Taker e Timekeeper

**4. Wrap up** (*tempo allocato: -- 10 minuti):*

Fare sintesi delle conclusioni raggiunte, e Q&A con i PM.